

מדריך לסטודנט – בודק מטלות ברשת**מהו בודק מטלות ברשת WebAssign ?**

מערכת בודק מטלות ברשת מאפשרת לך להגיש שעורי בית, מטלות, שאלות חימום ומבחנים, לפי החלטת מורה הקורס, בכל זמן, בכל שעות היום והלילה בהתאם בקצב המתאים לך. בהתאם להחלטת מורה הקורס, תוצג הערכה והתשובות הנכונות מיד לאחר שתסיים להגיש את המטלה. ניתן להגיע אל המטלות בעזרת כל מחשב המחובר לרשת האינטרנט. הדפדפן שעמו תעבוד יהיה הדפדפן של מיקרוסופט Explorer. כדי להיכנס למערכת פנה את הכתובת: wa2u.net

לפני שמתחילים

קיימת חשיבות רבה לשמירת הפרטיות של כל אחד ובהתאם לכך תוכנן ה-WebAssign. כדי להיכנס למערכת עליך לציין שלושה פרטים:

- שם משתמש (username): בדרך כלל שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות שלך כולל ספרות ביקורת, אך ללא אפס בהתחלה (אם יש כזה). לדוגמא: 34826237
- מוסד לימודים (Institution): לדוגמא ort.il
- סיסמא (password) - אתה יכול לשנות את סיסמתך בכל עת, אך עליך לשמור על סודיותה.

לפני שתתחיל את העבודה ב-WebAssign שים לב לנקודות הבאות:

- * ניתן לעבוד עם הדפדפנים הבאים: Explorer, Chrome, Firefox
- * פנה אל הכתובת: wa2u.net לא תוכל להיכנס למערכת ללא הזדהות, אחרת המערכת לא תדע אילו מטלות עליה להציג לך.
- * במהלך ביצוע מטלה יש להשתמש בכפתורי הניווט של ה-WebAssign. שימוש בכפתורי "הקודם" או "רענן" של הדפדפן עלולים, בשוגג, לגרום להגשה בלתי שלמה של המטלה.
- * יש להקפיד שהדפדפן יוכל להפעיל Java ו-JavaScript. לא כל השאלות מכילות Java applets אך אם שאלה כזו מכילה applets, יש להמתין עד שתסתיים הטעינה לפני שתפעיל את האנימציה.

כניסה ל- WebAssign



כדי להיכנס אל ה- WebAssign יש לחבר את הדפדפן אל רשת האינטרנט. לפני הכניסה יש להצטייד בשלוש פיסות מידע, אותן תקבל ממורה הקורס.

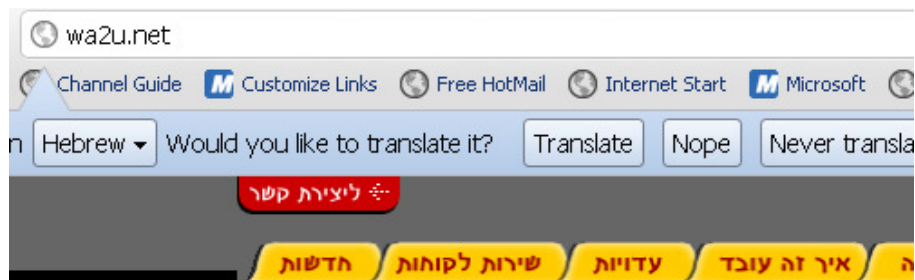
- * שם המשתמש ב- WebAssign
- * שם המוסד או בית הספר
- * סיסמתך ב- WebAssign

כדי להתחיל לעבוד ב- WebAssign עליך לפנות אל הכתובת:

wa2u.net

או לכתובת אחרת שתיתן לך על ידי מורה הקורס.

כתובת זו תוביל אותך אל דף הפתיחה של ה- WebAssign. בדף זה יש קישורים אל: **מידע** על ה- WebAssign, **מדריך** למשתמש ומידע נוסף על שירותים שונים שהתוכנה מספקת. אם אינך יודע את שם המשתמש, שם המוסד או הסיסמא שלך, עליך לפנות אל מורה הקורס.



כניסה למערכת

גרסה אנגלית גרסה עברית

שם משתמש:

מוסד:

סיסמא:

[שכחת את סיסמתך?](#)



1. בחר באיזו גרסה אתה מעוניין לעבוד גרסה אנגלית או גרסה עברית (ברירת מחדל).
2. הכנס את שם המשתמש, המוסד והסיסמא
3. לחץ על כפתור – **שלח**

קעת הגעת למסך האישי שלך ובו מצוין שמכם הכתה שלכם והמטלות שעליך לבצע. אם אתם רשומים ביותר מכיתה אחת במחלקה יהיה עליכם לבחור את הכיתה שבה אתם מבקשים לעבוד.

Logged in as 12345678@ort.il
[Logout](#)
WebAssign.net
Saturday, September 27, 2003 06:40 PM EEST

[Guide](#) | [Help](#) | [My Options](#)
[Calendar](#) | [Assignment Summary](#) | [Grades](#) | [Communication](#)

דוד כהן
Ort Braude College

 Fall 2003 למתחילים
Instructor: David Pundak

Important Announcements

מה נבשל בשיעור הקרוב
בשיעור הקרוב נלמד להכיר פרפה ארגנונים ביין

[Current Assignments](#) | [Past Assignments](#) | [All Assignments](#)

Due Date & Time	Description	Assignment						
Thu Nov 20 2003 PM EET 09:04	שאלות לנושא: עוגות ועוגיות	משימה לשבוע 5						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">out of 5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: left;">Submissions</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: left;">Score</td> </tr> </table>	out of 5	0	Submissions	0	0	Score	
out of 5	0	Submissions						
0	0	Score						

בעמוד זה ניתן לבצע את הפעולות הבאות :

- קבלת מטלות חדשות
- צפייה במטלות קודמות
- צפייה בזמני הגשה, במספר ניסיונות ההגשה שנותרו ובציונים המטלות.
- **Calendar** - צפייה בלוח שנה המראה את זמני הגשת המטלות בכל הקורסים שלך
- **Communication** - מעבר לדף התקשורת
- **Guide** - מדריך למשתמש
- **My Options** - שינוי הגדרות וסיסמא
- **Logout** - יציאה מ-WebAssign

בעמוד ניתן למצוא מידע על הנושאים הבאים :

- ★ שמך, כפי שהוא מופיע ב- WebAssign
- ★ מטלות השייכות לכיתה שבחרת, ושמות הכיתות הנוספות אליהן הנכם משתייכים.
- ★ תגובות לכל השאלות ששלחתם למורה הקורס בעזרת – Help Desk
- ★ הודעות של מורה הקורס וכן הערות של הצוות הטכני התומך ב- WebAssign.



יש להקפיד על כיבוי הדפדפן, לאחר שיצאתם מ- WebAssign.

אזהרה

אם אתם משתמשים בדפדפן שיש לסטודנטים אחרים גישה אליו, הקפידו לא לשמור את הסיסמא שלכם בדפדפן.

עליכם לסגור את הדפדפן כשסיימתם את המטלה! לא מספיק לצאת ממנו

הקפידו על כיבוי הדפדפן, אין להסתפק ביציאה ממנו

הגשת מטלה

כל המטלות שעליך להגיש יוצגו לאחר שתסיים את הכניסה ל- WebAssign. המטלות תוצגנה לפי הכיתות שלך הרשומות ב- WebAssign, יוצג תקציר של כל המטלות בדומה למטלה שהוצגה קודם לכן.

התקציר יכלול:

* שם המטלה

* תאור המטלה הכולל:

1. מספר ההגשות המותר, כלומר מספר הפעמים שניתן להגיש את המטלה, בהתאם להחלטת המורה.
2. איזו הגשה תזכה לציון.
3. מהו הציון שקבלת במטלות שהגשת, במידה והוא זמין.

* מועד ההגשה האחרון של המטלה.

* הודעות כלליות של צוות התמיכה הטכני, לגבי שימוש בשירותים שונים.

עליך ללחוץ על שם המטלה כדי להכינה. לאחר שתקבל את המטלה הכוללת הוראות ממורה הקורס ורשימת שאלות שונות.



אזהרה

יש להימנע משימוש בלחצני הדפדפן בזמן ביצוע המטלה. לחיצה על כפתור "חזור" לאחר שהגשת את המטלה, עלול לגרום לכך שדפדפן ישגר מספר מטלה שגוי, שאינו תואם את המטלה שביצעת. למרות שניתן להשתמש בכפתור הדפדפן "רענן" לצורך עדכון מידע, אנו ממליצים להשתמש בקישור "Return to Assignments Summary" הנמצא בסיום דף המטלה.

במיוחד יש להימנע בשימוש בכפתור "רענן" כאשר הסיומת בשורת הכתובות היא .pl. הדבר יגרום לבניית הדף מחדש, ועלול לגרום להגשת המטלה מחדש. מומלץ לכן להימנע משימוש בכפתור "רענן".

מענה על שאלות

במידה רבה דומה המענה על שאלות ב- WebAssign למענה על שאלות המופיעות על דף נייר. אך מיד לאחר הגשת המטלה תשובותיך נבדקות מיד ובדרך אוטומטית, לכן חשוב לענות עליהן נכון.

עבודה עם מלל או מספרים אקראיים

לעיתים שאלות תופענה עם מלל או מספרים בצבע אדום (אפור בהיר באיור שמתחת). משמעות הסימון שהמלל או המספרים הם אקראיים, כלומר קבלת גרסה שונה של אותה שאלה בסיסית שקבלו שאר הסטודנטים בכיתה.

4. [229776] אחד הלוריינים המקיפים את כדור הארץ עשוי בלוך אלומיניום בקוטר 30 מטרים, ומסתו 20 ק"ג. נניח שמטאוריט שמסתו 9.3 kg חולף במרחק 6.8 m מפני הלוריי. מהו כוח הכבידה שמפעיל המטיאוריט על הלוריי?
 N

מומלץ לענות בשאלות מספריות, לפי השלבים הבאים:

- ראשית לברר מהם המשתנים ומהם היחסים ביניהם.
- לאחר מכן להציב את הערכים המספריים של המשתנים ביחידות מתאימות.
- לבסוף לבצע את החישוב הנדרש.

דרך זו מומלצת לא רק כאסטרטגיה לפתרון בעיות, המאפשרת לך ללמוד ולהפנים מושגים שעשויים להופיע בבעיות אחרות, אלא עשויה לסייע לך בהשוואה עם פתרונות המופיעים בספרי הלימוד או אצל חבריך לכתה.

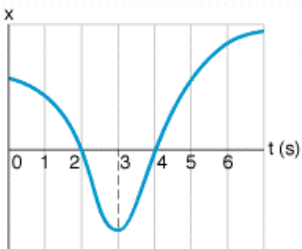
אין צורך לחזור ולהעתיק שאלות המופיעות בספר הלימוד, במקרה כזה די אם תעתיק את המספר המופיע בצבע אדום, ותציב אותו במשתנה המופיע בשאלה, לצורך חישוב תשובתך.

יתכן שחלק מהמורים יאפשרו לך להגיש את המטלות מספר פעמים, שבהם המספרים האקראיים נשארים בעלי אותו ערך בכל פעם שתכנס למטלה. מורים אחרים יבחרו לתת לך מספרים אקראיים בעלי ערך שונה בכל פעם שתתחיל לענות על המטלה. לכן רצוי שתבחן היטב את עבודתך, תוך שימת לב לערכם של המספרים המופיעים בשאלות.

מענה על שאלות רב ברירתיות

המענה על שאלה זו יעשה ע"י לחיצה על הכפתור שלצד המסיח הנכון לדעתך. ניתן לבחור אך ורק תשובה אחת נכונה ב- WebAssign. ניתן לשנות את המסיח שבחרת למסיח אחר ע"י לחיצה על הכפתור שלצד המסיח החדש.

6. קינמטיקה. גרף [79043] הגרף בשאלה זו מתאר תנועת ארמדיל (יונק בעל שריון), כאשר הוא הולך שמאלה וימינה על ציר x .



מתי, אם בכלל, החיה נמצאת משמאל לציר המקורי?

בין $t=4$ עד $t=7$
 בין $t=0$ עד $t=2$
 בין $t=2$ עד $t=4$
 אף פעם
 בין $t=1$ עד $t=5$

מענה על שאלות מלא את החסר

המענה על שאלות "מלא את החסר" יעשה ע"י הכנסת ביטוי מתאים לכל תיבת תשובות המופיעה בתוך השאלה, או בסיומה. חשוב להקפיד על הכתיב נכון כדי לזכות בניקוד עבור השאלה.

5. קינמטיקה, כלי [9040] טייס התאמן על ביצועי ראדאר של מטוס, הוא טס בצורה אופקית בגובה 35 מטרים מעל פני האדמה, פתאום, המטוס החל לנוע לכיוון האדמה בזווית של 4.3° מעלות, שינוי שלא הרגיש בו הטייס. כמה זמן נותר לטייס בכדי למנוע את ההתנגשות עם האדמה אם ידוע כי המטוס טס במהירות של 1550 קמ"ש:

 s


Figure 2-19

מענה על שאלות ארגון לפי הסדר

לעיתים מופיעות שאלות בהן יש צורך לסדר ביטויים מהגדול אל הקטן. במרבית המקרים תינתנה דוגמאות כדי להנחותך. במקרה זה יהיה עליך להשתמש בסימנים הבאים $>$, $=$ או $<$ בין המספרים או הביטויים שמופיעים בשאלה. אין להוסיף סוגריים אם האותיות מופיעות (a), (b), (c) וכיוב'. שאלות ארגון לפי סדר הם מסוג השאלות של "מלא את החסר", יש צורך לסדר ביטויים בעלי ערך שווה מהקטן לגדול. לדוגמא: $a=b=c$ ולא $b=a=c$.

Figure 5-35 shows four choices for the direction of a force of magnitude F to be applied to a block on an inclined plane. The directions are either horizontal or vertical. (For choices a and b , the force is not enough to lift the block off the plane.) Rank the choices according to the magnitude of the normal force on the block from the plane, greatest first (use only the symbols $>$ or $=$, for example $c>b>a>d$).

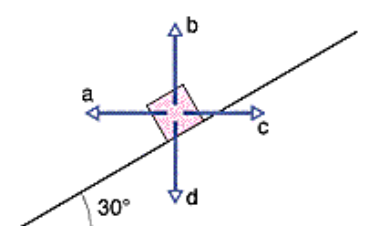


Figure 5-35.

מענה לשאלות מספריות

המענה על שאלות מספריות יעשה ע"י הכנסת מספר לתיבת התשובות המופיעה בכל שאלה. יש להקפיד על הכנסת מספר מדויק, הכנסה בלתי מדויקת תגרור משוב שלילי ולא תזכו בנקודות. הקפד לבדוק את תשובתך לפני הגשת המטלה.

רצוי לרשום את התשובות על נייר לצורך בדיקת דרך הפתרון במהלך השיעור הקרוב. הדבר יסייע לך לזהות שגיאות, או להגיש את המטלה שוב, במידה והמורה אפשר זאת. יתכן שהמורה יבקש לשמור את תשובתך המלאות לצורך בדיקה מעמיקה יותר. לפניך מספר המלצות שראוי לזכורן בזמן פתרון שאלות מספריות.

1. תשובות שדיוקן עולה על 1% יחשבו כתשובות נכונות, אלא אם מורה הקורס החליט אחרת. הדבר מאפשר לעגל שגיאות חישוב. ככלל רצוי לרשום כל תשובה עם **שלוש** (3) ספרות משמעותיות.
2. ניתן להשיב תשובות מספריות במספר דרכים: סימון מדעי וביטויים מספריים כמו שברים למשל. ה- WebAssign מאפשר שימוש בסימון מדעי או סימון "E" עבור חזקות של עשר. לדוגמא: "1e3" או "1E3" הם סימון מדעי של 1000.

באם התשובה שעליך להשיב היא "אחד חלקי שישים וארבע" תוכל לעשות זאת במספר דרכים:

1/64
0.015625
0.0156
.0156
1.5625e-2

מאידך, ראוי לשים לב למספר שגיאות שיגרמו לכך שהתוצאה תחשב כבלתי נכונה

הסימן הראשון הוא האות "O" ולא ספרה.	0.015625
קיים מרווח שגוי בתוך התשובה.	0. 015625
קיים מרווח שגוי בתוך התשובה.	1.5625 e-2
הסימן הראשון הוא L קטנה ולא הספרה 1.	1/64
אין להכניס יחידות בתשובות מספריות.	0.0156 ס"מ

מענה לשאלות פתוחות

המענה לשאלות פתוחות יוקלד בתיבה הנמצאת מתחת לשאלה. ה- WebAssign מנקד את התשובות לשאלות הקודמות מיידית ובדרך אוטומטית, אך במקרה של שאלה פתוחה הניקוד מבוצע ע"י מורה הקורס. לכן, לא תקבל את הציון המיידית במשוב לשאלה הפתוחה. יש לשים לב שבמקרה זה שגיאות כתיב ודקדוק עלולות להוריד את הציון. המורה יכול לשים לב לדרך שבה אתה מפתח את טיעוניך ובונה את תשובותיך. רצוי לנסח את התשובה קודם במעבד תמלילים ולנקות אותה משגיאות, ולהקפיד על סגנון כתיבה בהיר ונכון. לאחר מכן להעתיק ולהדביק את התשובה אל תיבת התשובות.

הגשת המטלה

לאחר שענית על כל השאלות המופיעות במטלה, ובדקת שתשובתך אכן מתאימות למחשבותיך, תוכל להגיש את עבודתך ולקבל עליה ציון. כל שעליך לעשות הוא לחוץ על הקישור:

Submit for grading

הנמצא בתחתית המטלה. המשוב שתקבל תלוי בדרך שבה בחר מורה קורס לתת את המשוב, יתכן שהמשוב יהיה: ציון על המטלה, ציון מפורט עבור כל שאלה, וכן פרוט של כל תשובותיך על המטלה.

קבלת משוב

לאחר שהגשת את מטלה לצורך קבלת ציונים, מערכת WebAssign תשמור ותיתן ציונים למטלה. עבור מרבית המטלות תקבל מספר סוגי משובים. המשובים יכללו את תשובותיך לשאלות המטלה והציון שזכית. קיימת אפשרות שהמורה יחליט להעניק רמזים כמשוב לחלק מהשאלות. בהתאם לדרך שבה החליט המורה לנהל את המשוב תקבל אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- ❖ הודעה המאשרת את קבלת המטלה שהגשת.
- ❖ ציוןך ומפתח תשובות לשאלות שבמטלה, מיד לאחר שהגשת את המטלה.
- ❖ ציוןך ומפתח תשובות לשאלות שבמטלה, לאחר המועד האחרון להגשת המטלה.
- ❖ ציון מיד לאחר הגשת המטלה, מפתח התשובות יתקבל רק לאחר המועד האחרון.
- ❖ ציון מיד לאחר הגשת המטלה וכן פרוט של כל השאלות במטלה, תוך הבהרה על איזו עניית נכון באיזו שגית. המורים נוהגים בדרך כלל להשתמש בדרך זו כדי לאפשר לך לתקן את תשובותיך ולהגיש את המטלה שוב, במטרה לשפר את הציון.

שים לב – כדי לוודא שהמטלה הוגשה ונקלטה ע"י השרת עליך להמתין לתגובה מהשרת. אין ללחוץ על הקישור **Submit** יותר מפעם אחת.

אם ניתן לך לראות את מפתח התשובות לשאלות לאחר מועד ההגשה, יש להניח שלא תזכה בהארכה של מועד ההגשה. בכל מקרה שבו תזדקק להערכה של מועד ההגשה האחרון של המטלה, עליך לפנות למורה הקורס. רק הוא והוא בלבד יכול לשנות את מועד ההגשה.

בזמן שאתה מגיש את המטלה מחדש, כל ההגשות הקודמות נשמרות, אך רק עבור ההגשה האחרונה ניתן ציון. תוכל לתקן את ההגשה האחרונה במטרה להגישה מחדש ולזכות בציון גבוה יותר. אם ברצונך לראות הגשות קודמות, קיים קישור בתקציר המשוב שמאפשר לך לבחון אותן מחדש. אם לא ברור לך כיצד ניתן הציון עבור המטלה עליך לבדוק זאת עם מורה הקורס.

כאשר מופיע **X** בסמוך לתיבת התשובה, פירושו שהתשובה שגויה.

בקשת עזרה

בנוסף לדרכים המסורתיות לקבלת עזרה, ע"י המורה בשעות הקבלה או ע"י עוזר ההוראה בשעות התרגול, מציעה מערכת WebAssign גם עזרה מקוונת. ההחלטה על הפעלת העזרה המקוונת נתונה בידי מורה הקורס. בסיומה של כל מטלה תוכל לראות הודעה המתארת את סוג העזרה שניתן לקבל, במידה וניתן לקבל, וטופס המאפשר לך להגיש את שאלותיך.



אם אתה נזקק לעזרה לחץ על קישור ה- Help Desk שבראש המטלה. כדי שניתן יהיה לסייע לך יש לספק את מירב הפרטים על השאלה, דרך הפתרון שבחרת, וקשיים שעלו בזמן הניסיון להתמודד עם השאלה. בדרך זו יוכל מורה הקורס להנחותך בדרך יעילה.

מניעת בעיות טכניות

מאחר ומערכת ה- WebAssign נשענת על דפדפן וטכנולוגיות הקשורות לרשת האינטרנט, מדי פעם קורות בעיות טכניות. רצוי שתזכור את ההצעות הבאות כדי שהן תאפשרנה לך לסיים ולהגיש את המטלות כראוי.

1. יש לאפשר לדפדפן לקבל "עוגיות" (cookies). זוהי הדרך שבה קובע ה- WebAssign מיהו המשתמש.

2. אם הגעת למטלה ששמך אינו מופיע בראשה, פרוש הדבר שלא נכנסת למערכת כראוי. לא תקבל ציונים עבור עבודתך. הדבר יכול לקרות אם תכנס למערכת WebAssign מבלי שבצעת כניסה מסודרת בעזרת הכתובת:

wa2u.net

3. במידה וציונך או מספר הפעמים שהגשת את המטלה אינם נכונים, סביר שהדבר נובע מכך ששני אנשים השתמשו באותו דפדפן. כדי להימנע מכך יש לסגור את הדפדפן הפתוח וכן את כל הדפדפנים האחרים שפתוחים במחשב, לא די לצאת ממנו. בדרך זאת ימחקו כל ה"עוגיות" שאינן שייכות לך.

4. אם משהו מעוניין להשתמש באותו מחשב שבו עבדת עם ה- WebAssign סגור את הדפדפן, במטרה לאפשר בקרה על הכניסה החדשה. אחרת עלול להיות שלא תקבל ציון עבור מטלה שזה עתה הגשת.

5. לעיתים נדירות ביותר קורה שהשרת של ה- WebAssign קורס. במקרה זה עליך לפנות אל המורה בבקשה לדחות את מועד ההגשה של המטלה. בכל מקרה המדיניות של התייחסות אל מטלות בעת קריסת שרת נתונה בידי מורה הקורס.

6. שימוש בכפתור "חזור" של הדפדפן עלול לגרום לכך שמידע קודם ומיושן ישאב מזיכרון המחשב, במקום מידע מעודכן שרצית להגיש. הדבר עלול לגרום לקשיים במתן ציון עבור עבודתך, במיוחד הדבר אמור לגבי הגשה מחודשת של מטלות. התנועה בין דפי המטלה צריכה להיעשות בעזרת כפתורי התוכנה, ולא כפתורי הדפדפן.

7. לעיתים לאחר הגשות מרובות, כאשר לוחצים על הקישור:

Review All Submissions

הדבר עלול לגרום למיצוי הזיכרון של הדפדפן וקריסתו. כדי להימנע מכך יש להגיש אותה מטלה מספר הגשות מועט או להימנע מלחיצה על:

Review All Submissions

